

Werde als Schriftführer Teil unseres Vorstandsteams in der DAV Sektion Neuland!

Bist du leidenschaftlich gern in der Natur unterwegs und möchtest deine Begeisterung für die Berge mit anderen teilen? Dann könnte das Amt des Schriftführers im Vorstand unserer Sektion genau das Richtige für dich sein!

Über uns: Unsere Sektion ist eine lebendige Gemeinschaft von über 2000 Mitgliedern, die sich der Erkundung, dem Schutz und der Freude an den Alpen verschrieben haben. Wir bieten regelmäßige Touren, Ausflüge und Veranstaltungen für alle Altersgruppen und Erfahrungsstufen.

Deine Rolle: Als Schriftführer bist du ein wichtiger Bestandteil unseres Vorstandsteams. Du bist verantwortlich für die Protokollierung von Vorstands- und Mitgliederversammlungen, die Organisation von Dokumenten und die Kommunikation mit unseren Mitgliedern. Du hilfst dabei, unsere Aktivitäten zu dokumentieren und sicherzustellen, dass wichtige Informationen zugänglich sind.

Was wir suchen: Wir suchen jemanden, der gerne in einem dynamischen Team arbeitet und Freude daran hat, organisatorische Aufgaben zu übernehmen. Erfahrung im Schreiben von Protokollen oder anderen administrativen Tätigkeiten ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich. Das Wichtigste ist, dass du motiviert bist, dich für unseren Verein einzusetzen und die Begeisterung für die Berge zu teilen.

Warum du bei uns richtig bist:

- Die Möglichkeit, aktiv an der Gestaltung unseres Vereinslebens teilzunehmen.
- Die Chance, neue Freundschaften zu knüpfen und Teil einer engagierten Gemeinschaft zu werden.
- Die Gelegenheit, deine organisatorischen Fähigkeiten zu entwickeln und wertvolle Erfahrungen zu sammeln.

Wenn du interessiert bist mehr über diese spannende Aufgabe zu erfahren, dann zögere nicht, mit uns in Kontakt zu treten (vorstand@dav-neuland.de).

Bei weiteren Fragen zu diesem Ehrenamt kannst Du dich auch gerne an unsere Geschäftsstelle wenden: info@dav-neuland.de.

Wir freuen uns auf Dich!